

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_  
(подразделение по работе с персоналом; должность,  
Ф.И.О. специалиста по работе с персоналом)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Уведомление  
о возможности возникновения у работника  
конфликта интересов или возникшем конфликте интересов**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)
3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_